

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
министра образования
Республики Беларусь

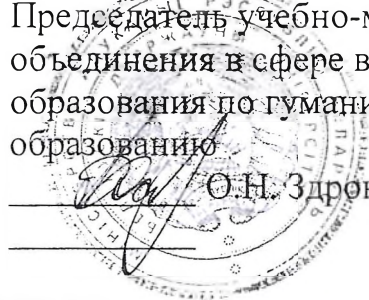
И. А. Старовойтова



УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
объединения в сфере высшего
образования по гуманитарному
образованию

О. Н. Здрок



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий, видов предпринимательской деятельности, специальностей профессионально-технического и среднего специального образования, дающих право участвовать в конкурсе для получения высшего образования I степени в заочной или вечерней форме за счет средств республиканского бюджета

1-23 01 06 Политология

1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)

1. Специалисты, учителя и лаборанты учреждений высшего, среднего специального, профессионально-технического и общего среднего образования; старший лаборант, лаборант высшего юридического учебного заведения и юридического научно-исследовательского учреждения, а также учреждений дополнительного образования взрослых (кроме хозяйственного персонала).

2. Сотрудники управленческой сферы учреждений культуры, науки и образования, идеологических и информационных служб, служб изучения общественного мнения, маркетинговых служб и рекламных агентств, сотрудники СМИ.

3. Специалисты кадровых служб, специалисты по идеологической работе.

4. Секретари, делопроизводители, инспекторы, специалисты общих отделов, канцелярий, секретариатов, управлений делами, кадровых и юридических служб государственных органов и иных организаций Республики Беларусь.

5. Сотрудники научно-исследовательских учреждений, работники общественных объединений (кроме хозяйственного персонала).

6. Сотрудники органов государственного управления образованием, культурой, спортом и туризмом местных исполнительных и распорядительных органов (кроме хозяйственного персонала).

7. Сотрудники архивов, музеев, организаций и учреждений культуры

(кроме хозяйственного персонала).

8. Инспекторы по контролю исполнения поручений.

9. Должности, которые занимают лица, работающие в структурах Парламента – Национального собрания Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, Правительства – Совета Министров Республики Беларусь, органах местного управления и самоуправления, чьим объектом профессиональной деятельности являются разнообразные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

10. Лица, работающие в системе учреждений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства культуры Республики Беларусь, Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, а также в социальных службах организаций, предприятий, общественных объединений на должностях, требующих знаний по социальному управлению и социальной политике.

11. Работники государственных и негосударственных организаций и учреждений, чья трудовая деятельность связана со сферой социального обслуживания (инспектор по основной деятельности, социальный педагог, инспектор по охране детства, специалист отдела местных органов власти, воспитатель общежития, специалист по социальной работе, индивидуальные предприниматели, специалист по управлению социальными проектами, ассистент по управлению социальными проектами, проектный менеджер, помощник проектного менеджера, руководитель программ и портфелей проектов).

12. Должности, которые занимают лица, работающие в системе судебных органов и в системе органов юстиции, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций:

12.1 Начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления, заведующий сектором по работе с документами, главный специалист по кадрам и спецработе, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й квалификационной категории, помощник судьи Конституционного Суда Республики Беларусь.

12.2 Секретарь, старший секретарь судебной коллегии, секретарь судебного заседания, инспектор, старший инспектор Президиума Верховного Суда Республики Беларусь; инспектор, старший инспектор, консультант отдела (секретариата) Верховного Суда Республики Беларусь.

12.3 Начальник, заместитель начальника, заведующий сектором

управления (отдела), главный специалист, ведущий специалист, секретарь Пленума, старший судебный исполнитель.

12.4 Заведующий канцелярией, инспектор, старший инспектор Президиума, секретарь коллегии, секретарь судебного заседания, заведующий архивом, специалист, консультант областного, Минского городского суда.

12.5 Заведующий канцелярией, секретарь судебного заседания, секретарь, помощник председателя районного (городского) суда.

12.6 Старший судебный исполнитель, судебный исполнитель.

12.7 Заведующий канцелярией, инспектор, специалист, консультант.

13. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, военнослужащие и гражданский персонал органов и структур, подчиненных Министерству обороны Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

14. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, гражданский персонал органов внутренних дел, военнослужащие и гражданский персонал внутренних войск (за исключением военнослужащих срочной службы и персонала по обслуживанию и охране зданий), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

15. Все должности, которые занимают военнослужащие и гражданский персонал органов государственной охраны (за исключением персонала по обслуживанию зданий, строений, сооружений, территорий и акваторий), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

16. Все должности, которые занимают военнослужащие Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

17. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, работающие в системе органов государственной безопасности (кроме военнослужащих срочной службы), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их

правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

18. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, работающие в системе органов пограничной службы (кроме военнослужащих срочной службы), чьим объектом профессиональной деятельности являются разнообразные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

19. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

20. Должности, которые занимают лица, работающие в системе таможенных органов Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

21. Должности, которые занимают лица, работающие в системе налоговых органов сборам Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний и навыков принятия обоснованных управленческих решений, знаний по их правовой регламентации и умений оценивать их с правовых позиций.

22. Должности, которые занимают лица, работающие в коммерческих и некоммерческих организациях, у индивидуальных предпринимателей, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

22.1 Руководитель организации (учреждения).

22.2 Заместитель руководителя организации (учреждения), отвечающий за организацию правовой работы.

22.3 Заместитель директора по режиму специального учебного заведения для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания.

22.4 Ведущий специалист по договорно-правовой работе, специалист по договорно-правовой работе, старший юрисконсульт, юрисконсульт, юрист, помощник юриста, помощник юрисконсульта.

22.5 Политолог.

22.6 Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом кадров, старший инспектор, инспектор отдела кадров, специалист по кадрам.

22.7 Старший лаборант, лаборант высшего юридического учебного заведения и юридического научно-исследовательского учреждения.

- 22.8 Заведующий архивом, архивариус.
- 22.9 Индивидуальный предприниматель.
- 22.10 Специалист по внешнеэкономическим связям.
- 22.11 Менеджер по внешнеэкономическим связям, менеджер по маркетингу.
- 22.12 Инспектор государственного контроля.
- 22.13 Учитель общеобразовательной школы, гимназии, лицея, чья трудовая деятельность непосредственно связана с преподаванием учебных дисциплин «основы права», «основы правовых знаний», «обществоведение».
- 22.14 Помощник руководителя государственного органа.
- 22.15 Специалист по защите государственных секретов.
- 22.16 Начальник юридического отдела (бюро, управления).

II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)

2-02 03 08	Иностранные языки
2-24 01 02	Правоведение
2-26 02 31	Документоведение и документационное обеспечение управления
2-23 01 11 02	Библиотечно-клубная работа
2-86 01 01	Социальная работа
2-89 01 01	Туризм и гостеприимство
2-93 01 31	Правоохранительная деятельность
3-25 01 53	Документоведение, информационное и организационное обслуживание
2-26 02 03	Маркетинг